

KOP SURAT PEMERINTAH DAERAH

Tempat, Tanggal

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pengaliran Data Pokok Pendidikan
dan Penyusunan Nota Kesepakatan

Yth. Sekretaris Jenderal
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia
di
Jakarta

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan data, baik sebagai bahan pelaporan capaian kinerja Perangkat Daerah maupun sebagai bahan pertimbangan penyusunan perencanaan program kerja di masa mendatang, maka pihak Pemerintah Daerah *Provinsi/Kab/Kota (.....)* memerlukan Data Induk Pendidikan. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, Pemerintah Daerah *Provinsi/Kab/Kota (.....)* bermaksud mengajukan permohonan pengaliran dan sinkronisasi Data Induk Pendidikan yang dikelola oleh Pusat Data dan Informasi Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah serta permohonan fasilitasi penyusunan Nota Kesepakatan tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Data Induk Pendidikan.

Sebagai bahan pertimbangan, kami sertakan draf Nota Kesepakatan antara Pemerintah Daerah *Provinsi/Kab/Kota (.....)* dan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Data Induk Pendidikan sebagaimana terlampir.

Hal-hal yang perlu dikomunikasikan dapat menghubungi narahubung *(nama dan nomor kontak)*.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

(Jabatan Kepala Daerah),

(Nama Kepala Daerah)

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi Kemendikdasmen R.I.
2. Kepala Biro Perencanaan dan Kerjasama Kemendikdasmen R.I.
3. Kepala Biro Hukum Kemendikdasmen R.I.